



ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от «21» 05 2026 г. № 31-у

*Об определении уполномоченного органа
и создании Межведомственной комиссии
по вопросам привлечения и использования
иностранных работников, прибывающих
в Российскую Федерацию на основании визы,
на территории Херсонской области*

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 800 «Об утверждении Правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию на основании визы, разрешений на работу», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников», руководствуясь Уставом Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Службу занятости населения Херсонской области уполномоченным органом по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в том числе увеличению (уменьшению) размера потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы.

2. Создать Межведомственную комиссию по вопросам привлечению и использования иностранных работников, прибывающих в Российскую

Федерацию на основании визы, на территории Херсонской области.

3. Утвердить:

3.1. положение о Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, на территории Херсонской области согласно приложению № 1 к настоящему Указу;

3.2. должностной состав Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников, прибывших в Российскую Федерацию на основании визы, на территории Херсонской области согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Черевко С.Н.

5. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В. Сальдо



Приложение № 1
к Указу Губернатора
Херсонской области
от 21.05.2026 г. № 31-у

Положение
о Межведомственной комиссии по вопросам привлечения
и использования иностранных работников, прибывающих
в Российскую Федерацию на основании визы, на территории
Херсонской области

1. Межведомственная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, на территории Херсонской области (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 800 «Об утверждении Правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию на основании визы, разрешений на работу», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе приказом Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 27н «Об утверждении Правил определения исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников», законами Херсонской области, нормативными правовыми актами Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. координация деятельности исполнительных органов Херсонской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, работодателей в сфере привлечения и использования иностранных работников;

2.2. рассмотрение и принятие решений по представленным в уполномоченный орган Херсонской области по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую

Федерацию на основании визы, в том числе увеличению (уменьшению) размера потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, заявкам работодателей о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее - заявка работодателя), заявкам работодателей об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее - заявка работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности) в соответствии с Правилами определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 27н.

3. Комиссия имеет право:

3.1. получать информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области, предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих деятельность на территории Херсонской области, по вопросам привлечения и использования иностранных работников;

3.2. приглашать на заседания комиссии руководителей и иных должностных лиц исполнительных органов Херсонской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области, а также руководителей предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Херсонской области, по вопросам привлечения и использования иностранных работников;

3.3. заслушивать на заседаниях комиссии руководителей и иных должностных лиц исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области, руководителей предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Херсонской области, по вопросам привлечения и использования иностранных работников;

3.4. направлять в установленном порядке запросы в исполнительные органы Херсонской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области, а также хозяйствующие субъекты по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.5. направлять исполнительным органам Херсонской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области информацию о нарушениях, выявленных комиссией, в целях принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6. создавать рабочие группы, с привлечением заинтересованных

сторон, для организации выполнения решений комиссии;

3.7. осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

4. Комиссия при принятии решения по заявке работодателя, заявке работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности учитывает:

4.1. наличие в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ (ЕГРИП)) сведений о регистрации работодателя – юридического лица (работодателя - индивидуального предпринимателя) и отсутствие в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о прекращении деятельности работодателя – юридического лица (работодателя — индивидуального предпринимателя), а также соответствие идентификационного номера налогоплательщика, наименования организации (индивидуального предпринимателя), указанных в заявке работодателя, идентификационному номеру налогоплательщика, наименованию организации (индивидуального предпринимателя), присвоенным организации (индивидуальному предпринимателю) при постановке на учет в налоговом органе;

4.2. отсутствие возможности удовлетворения потребности в рабочей силе по профессиям (специальностям, должностям), указанным в заявке работодателя, за счет региональных трудовых ресурсов, в том числе путем профессионального образования и дополнительного профессионального образования или профессионального обучения незанятых граждан, высвобождаемых работников, перераспределения трудовых ресурсов внутри Херсонской области, а также их привлечения из других субъектов Российской Федерации, трудоустройства выпускников образовательных организаций;

4.3. наличие возможности Херсонской области по обустройству привлекаемых для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан исходя из обеспеченности населения жильем, объектами социальной инфраструктуры и медицинской помощью;

4.4. указание в заявке работодателя размера заработной платы, превышающего величину прожиточного минимума трудоспособного населения в Херсонской области и размер минимальной заработной платы в Херсонской области;

4.5. предоставление работодателем гарантий медицинского и жилищного обеспечения иностранных работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.6. отсутствие у работодателя неустраненных нарушений трудового, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере социального и медицинского страхования, социальной защиты инвалидов, законодательства о занятости населения;

4.7. соблюдение работодателем допустимой доли иностранных работников, привлекаемых в различные отрасли экономики, а также иных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Состав комиссии утверждается Указом Губернатора Херсонской области.

7. Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;
- назначает дату и время проведения заседаний комиссии;
- руководит заседаниями комиссии;
- утверждает повестки заседаний комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии, заявок работодателей о потребности, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности, документов, представленных на заседание комиссии, в том числе опросных листов для голосования и опросных листов для представления информации, на бумажном носителе.

10. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- предварительно знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;
- вносят предложения по вопросам, связанным с реализацией задач, возложенных на комиссию;
- голосуют на заседаниях комиссии по вопросам, подлежащим рассмотрению комиссией;
- заполняют опросные листы при заочном голосовании.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости на основании представленных Службой занятости населения Херсонской области - уполномоченным органом Херсонской области по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности, но не позднее 15 дней со дня их поступления в Службу занятости населения Херсонской области.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Заседание комиссии может проводиться в очной форме или путем проведения заочного голосования. При проведении заседания комиссии путем заочного голосования секретарь комиссии осуществляет подготовку

и рассылку опросных листов в соответствии с повесткой заседания комиссии. Мнение члена комиссии по повестке дня, изложенное в опросном листе, представляется не позднее даты проведения заочного голосования, указанной в опросном листе.

При заочном голосовании члены комиссии обязаны в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня заседания комиссии, заполнить опросные листы для голосования и направить их в адрес Службы занятости населения Херсонской области посредством региональной системы электронного документооборота (далее – РСЭД). В случае отсутствия у члена комиссии доступа к РСЭД, заполненные опросные листы направляются на официальный адрес электронной почты Службы занятости населения Херсонской области.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе для голосования отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

15. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- список представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особые мнения членов комиссии, оформленные письменно, предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном виде.

16. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех дней с даты проведения заседания комиссии, и направляется в течение пяти рабочих дней с даты его подписания в Министерство труда и социальной защиты Херсонской области.

17. Служба занятости населения Херсонской области в течение 5 дней со дня принятия решения комиссией направляет работодателю уведомление о принятом комиссией решении.

Приложение
к Положению о Межведомственной
комиссии по вопросам привлечения
и использования иностранных
работников, прибывающих
в Российскую Федерацию
на основании визы, на территории
Херсонской области

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
членов Межведомственной комиссии по вопросам
привлечения и использования иностранных работников,
прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы,
на территории Херсонской области

Вопрос № ____: _____

Проект решения: _____

Решения члена межведомственной комиссии по вопросам
привлечения и использования иностранных работников, прибывающих
в Российскую Федерацию на основании визы, на территории Херсонской
области:

☐ За

☐ Против

☐ Воздержался

Комментарий

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Заполненный и подписанный опросный лист предоставляется в отсканированном
виде по электронной почте: _____

(с последующим предоставлением оригинала) в срок не позднее

(дата/время)

Опросный лист, поступивший секретарю комиссии, по истечении вышеуказанного
срока, а также не подписанный членом комиссии не учитывается при подсчете голосов
и определении результатов заочного голосования.

Приложение № 2
к Указу Губернатора
Херсонской области
от 21.05.2026 г. № 31-у

**Должностной состав
Межведомственной комиссии по вопросам привлечения
и использования иностранных работников, прибывающих
в Российскую Федерацию на основании визы,
на территории Херсонской области**

Председатель Межведомственной комиссии	- заместитель Председателя Правительства Херсонской области (согласно распределению функциональных обязанностей);
Заместитель председателя Межведомственной комиссии	- руководитель Службы занятости населения Херсонской области;
секретарь Межведомственной комиссии	- главный специалист - эксперт Службы занятости населения Херсонской области

Члены Межведомственной комиссии:

- министр строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Херсонской области;
- министр промышленности и торговли
Херсонской области;
- министр труда и социальной защиты
Херсонской области;
- министр образования и науки Херсонской
области;
- министр транспорта и развития
транспортной инфраструктуры
Херсонской области;
- министр агропромышленного комплекса,
продовольственной политики
и рыболовства Херсонской области;

- министр здравоохранения Херсонской области;
- министр топливно-энергетического комплекса Херсонской области;
- министр экономического развития Херсонской области;
- представитель Управления Федеральной налоговой службы по Херсонской области (по согласованию);
- представитель отделения Социального фонда России по Херсонской области (по согласованию);
- представитель Союза «Херсонское областное объединение организаций профсоюзов» (по согласованию);
- представитель Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Херсонской области (по согласованию);
- представитель ГКУ Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области»;
- представитель Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Херсонской области (по согласованию);
- представитель Юго - Западной межрегиональной территориальной государственной инспекции труда (по согласованию);
- представитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Херсонской области (по согласованию);
- представитель Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (по согласованию).